

Số: 20/KH -THTC

Nà Tấu, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện các giải pháp giúp học sinh hoàn thành yêu cầu cần đạt các môn học và hoạt động giáo dục trong Chương trình GDPT 2018

Căn cứ Thông tư 32/TT/ 2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT Thông tư Ban hành đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Công văn số 434/SGDĐT-GDMNPT ngày 05/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên thực hiện các giải pháp giúp học sinh hoàn thành yêu cầu cần đạt các môn học và hoạt động giáo dục cấp Tiểu học trong Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Tà Cáng xây dựng Kế hoạch Thực hiện các giải pháp giúp học sinh hoàn thành yêu cầu cần đạt các môn học và hoạt động giáo dục cấp tiểu học trong chương trình GDPT 2018 từ năm học 2025-2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo, thực hiện hiệu quả chương trình GDPT năm 2018, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; giúp học sinh, đặc biệt học sinh dân tộc thiểu số, từng bước hoàn thành yêu cầu cần đạt các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018.

- Chuẩn bị nền tảng kiến thức vững chắc, toàn diện, các giá trị sống, kỹ năng mềm cho học sinh, có khả năng đáp ứng hiệu quả nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao. Nâng cao chất lượng giảng dạy, đổi mới hướng pháp dạy học các môn học/hoạt động giáo dục/nội dung giáo dục.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên trong công tác quản lý, tổ chức dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục; gắn trách nhiệm giáo viên với kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh.

- Xây dựng phong trào thi đua sôi nổi và cạnh tranh lành mạnh trong các khối lớp, giữa các lớp trong khối hướng đến văn hoá chất lượng trong nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy và học. Triển khai có hiệu quả kho học liệu số, giáo án điện tử, hồ sơ sổ sách điện tử. Hướng tới giảm thiểu những hoạt động không thật sự cần thiết, tạo điều kiện để giáo

viên tập trung đầu tư thời gian, công sức vào nâng cao chất lượng dạy học.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, yêu cầu cần đạt của chương trình: Dạy học và đánh giá phải căn cứ vào yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực trong chương trình tổng thể và chương trình môn học. Chú trọng đánh giá cả quá trình học tập, rèn luyện và sản phẩm học tập của học sinh.

- Bảo đảm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh: Tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực, tăng hoạt động trải nghiệm, thực hành, vận dụng kiến thức. Khuyến khích học sinh tự học, mở rộng hiểu biết, giải quyết vấn đề thực tiễn.

- Bảo đảm tính phù hợp, linh hoạt, hiệu quả, phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện nhà trường, địa phương. Phát huy quyền chủ động của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên trong tổ chức thực hiện chương trình. Bảo đảm công bằng và sự tiến bộ của mọi học sinh.

- Kế hoạch đảm bảo thiết thực – khả thi – phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

- Trường Tiểu học Tà Cáng thuộc xã Nà Tấu có địa bàn dân cư rộng, đời sống người dân còn khó khăn, mật độ dân trí không đồng đều; nhà trường có điểm trường chính và 01 điểm trường lẻ ở bản Hua Rôm.

- Học sinh chủ yếu là con em đồng bào dân tộc thiểu số; nhiều em sử dụng tiếng Việt chưa thành thạo, kỹ năng học tập chưa đồng đều, còn phụ thuộc nhiều vào sự hỗ trợ của giáo viên.

- Một bộ phận phụ huynh còn bận lao động sản xuất, việc phối hợp với nhà trường trong quản lý, hỗ trợ học tập cho học sinh chưa thường xuyên.

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học từng bước được quan tâm nhưng chưa đồng bộ; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý còn gặp khó khăn.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo; tinh thần trách nhiệm tốt, song năng lực đổi mới phương pháp dạy học, dạy học phân hoá giữa các giáo viên chưa đồng đều.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN 8 NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nội dung 1. Khảo sát chất lượng đầu năm, kiểm tra cuối kỳ I và cuối năm

- Giải pháp thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch khảo sát, kiểm tra bám sát khung ma trận và cấu trúc đề của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Tổ chức ra đề, coi, chấm chéo giữa các lớp, các môn trong trường thực

hiện nghiêm túc việc coi kiểm tra, chấm bài theo đúng quy định; bố trí giáo viên coi, chấm chéo giữa các lớp trong cùng khối để đảm bảo tính khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả học tập của học sinh.

+ Sau mỗi đợt khảo sát, kiểm tra, Ban Giám hiệu chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên tiến hành phân tích kết quả, tập trung làm rõ: Tỷ lệ học sinh hoàn thành và chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt theo từng môn học, từng lớp, từng khối.

+ Những nội dung, kỹ năng học sinh còn hạn chế như: đọc hiểu, viết, tính toán, giải toán, vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

+ Trên cơ sở kết quả phân tích, chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch điều chỉnh dạy học và tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng phù hợp nhằm giúp học sinh từng bước hoàn thành yêu cầu cần đạt của chương trình.

+ Lập danh sách danh sách học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt của các môn học, lớp học gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Theo kế hoạch năm học (đầu năm, cuối HKI, cuối năm).

- Người phụ trách: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ/khối trưởng chuyên môn.

- Kết quả mong đợi: Đánh giá đúng thực chất chất lượng học sinh của từng lớp, từng khối; tránh bệnh thành tích.

2. Nội dung 2. Theo dõi, phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn

- Giải pháp thực hiện:

+ Ban Giám hiệu nhà trường thường xuyên theo dõi, nắm bắt chính xác số lượng học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt của từng lớp, từng khối, đặc biệt ở các lớp đầu cấp.

+ Giáo viên chủ nhiệm xây dựng lộ trình phụ đạo cụ thể cho từng học sinh; chú trọng tăng cường tiếng Việt, kỹ năng đọc, viết và tính toán cơ bản.

+ Giao trách nhiệm cụ thể cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong việc xây dựng kế hoạch và trực tiếp tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn; gắn trách nhiệm của giáo viên với kết quả tiến bộ của học sinh.

+ Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, giáo viên và cha mẹ học sinh trong việc theo dõi, hỗ trợ học sinh chưa đạt chuẩn, tạo điều kiện để học sinh được rèn luyện thường xuyên, liên tục.

+ Căn cứ kết quả khảo sát, kiểm tra định kỳ, nhà trường tổ chức kiểm tra riêng đối với học sinh chưa đạt chuẩn tối thiểu 02 lần trong năm học nhằm đánh giá mức độ tiến bộ và làm cơ sở điều chỉnh các biện pháp hỗ trợ.

- Thời gian: Xuyên suốt năm học.

- Người phụ trách: Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

- Kết quả mong đợi: Học sinh tiến bộ rõ rệt; giảm dần số học sinh chưa

hoàn thành yêu cầu cần đạt sau mỗi học kỳ.

3. Nội dung 3. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh

- Giải pháp thực hiện:

+ Tăng cường dự giờ, thăm lớp để kịp thời hỗ trợ giáo viên trong đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; khuyến khích giáo viên chủ động, sáng tạo trong tổ chức các hoạt động học tập.

+ Quản lý chặt chẽ việc dự giờ, thăm lớp và đánh giá giáo viên theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; kịp thời góp ý, rút kinh nghiệm để điều chỉnh phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giờ dạy.

+ Tăng thời lượng thực hành, luyện tập nhằm củng cố kiến thức, kỹ năng cơ bản cho học sinh.

+ Đẩy mạnh dạy học phân hoá, cá thể hoá đối tượng học sinh; sử dụng đồ dùng trực quan, học liệu tự làm phù hợp với học sinh dân tộc thiểu số.

+ Thực hiện nghiêm túc đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, chú trọng nhận xét sự tiến bộ của học sinh.

- Thời gian: Xuyên suốt năm học.

- Người phụ trách: Ban Giám hiệu, tổ/khối trưởng chuyên môn.

- Kết quả mong đợi: Nâng cao chất lượng giờ dạy; học sinh mạnh dạn, tự tin hơn trong học tập.

4. Nội dung 4. Rà soát, tinh gọn hồ sơ sổ sách

- Giải pháp thực hiện:

+ Rà soát các loại hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên theo đúng quy định.

+ Loại bỏ các loại hồ sơ không cần thiết; thống nhất biểu mẫu trong toàn trường.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ.

- Thời gian: Đầu năm học và rà soát định kỳ.

- Người phụ trách: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Kết quả mong đợi: Giáo viên giảm áp lực hành chính, tập trung cho dạy học.

5. Nội dung 5. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh cuối năm

- Giải pháp thực hiện:

+ Thực hiện nghiêm túc quy trình bàn giao chất lượng có sự chứng kiến của Ban Giám hiệu.

+ Giáo viên nhận bàn giao (khi chuyển lớp, chuyển cấp) chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng học sinh của lớp được phân công; chủ động xây dựng kế hoạch giảng dạy, phụ đạo phù hợp với thực tế học sinh tiếp nhận.

+ Với những trường hợp học sinh chưa đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, Hiệu trưởng có trách nhiệm phân công giáo viên lớp bàn giao, phối hợp với giáo viên nhận bàn giao tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng trong dịp hè và năm học nhằm giúp học sinh hoàn thành lộ trình chuẩn đầu ra đối với các môn học, hoạt động giáo dục vào cuối năm học.

+ Giáo viên có học sinh chưa đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục xây dựng kế hoạch phụ đạo trong dịp hè.

- Thời gian: Cuối năm học và dịp hè.

- Người phụ trách: Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm các khối lớp.

- Kết quả mong đợi: Đảm bảo tính liên thông và trách nhiệm trong giáo dục học sinh.

6. Nội dung 6. Đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên gắn với chất lượng học sinh

- Giải pháp thực hiện:

+ Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo đúng các quy định hiện hành; đảm bảo công bằng, khách quan, phản ánh đúng năng lực và hiệu quả công việc.

+ Đánh giá giáo viên gắn với kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh do giáo viên phụ trách; trong đó chất lượng giáo dục học sinh là minh chứng quan trọng để:

Đánh giá mức độ đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

Đánh giá, xếp loại viên chức hằng năm;

Xét thi đua, khen thưởng cuối năm học.

+ Khuyến khích giáo viên cam kết nâng cao chất lượng giáo dục.

+ Thực hiện đối sánh kết quả học tập của học sinh giữa các tháng, các kỳ, các năm học nhằm đánh giá thực chất hiệu quả giảng dạy và công tác quản lý chất lượng giáo dục.

- Thời gian: Đầu năm, định kỳ, đột xuất và cuối năm học.

- Người phụ trách: Hiệu trưởng, Hội đồng thi đua – khen thưởng.

- Kết quả mong đợi: Tạo động lực đổi mới, nâng cao trách nhiệm nghề nghiệp.

7. Nội dung 7. Nâng cao chất lượng đội ngũ thông qua sinh hoạt chuyên môn

- Giải pháp thực hiện:

+ Tham gia đầy đủ sinh hoạt cụm chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường theo nghiên cứu bài học.

- + Chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong tổ chức dạy học, quản lý lớp học;
- + Thảo luận, tháo gỡ những khó khăn trong triển khai Chương trình GDPT 2018;
- + Tập trung vào các nội dung khó, dạy học phân hóa, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt.
- + Phát huy vai trò giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp.
- Thời gian: Theo kế hoạch chuyên môn năm học.
- Người phụ trách: Ban Giám hiệu, tổ/khối trưởng chuyên môn.
- Kết quả mong đợi: Đội ngũ giáo viên từng bước nâng cao năng lực chuyên môn.

8. Nội dung 8. Tham mưu UBND xã trong công tác nhân sự và quản lý đội ngũ

- Giải pháp thực hiện:
 - + Tham mưu UBND xã bố trí, sử dụng hợp lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
 - + Trên cơ sở rà soát nhu cầu thực tế, tham mưu UBND cấp xã xem xét điều chuyển, biệt phái giáo viên trong phạm vi xã hoặc hỗ trợ hợp đồng giáo viên khi cần thiết, đảm bảo duy trì ổn định hoạt động dạy học và tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng học sinh.
 - + Thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên dựa trên hiệu quả công việc và chất lượng giáo dục học sinh; kết quả đánh giá là căn cứ để:
 - Xếp loại cán bộ, giáo viên cuối năm học.
 - Quy hoạch, bổ nhiệm, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý.
 - Sàng lọc, điều chỉnh đối với những cán bộ, giáo viên chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
 - Thời gian: Xuyên suốt năm học.
 - Người phụ trách: Hiệu trưởng.
 - Kết quả mong đợi: Sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Chỉ đạo toàn diện việc xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học trong phạm vi nhà trường; đảm bảo các nội dung thực hiện bám sát yêu cầu của Chương trình GDPT 2018 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm cho từng bộ

phận, cá nhân; đảm bảo tiến độ và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch thông qua dự giờ, thăm lớp, kiểm tra chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục; kịp thời chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung các biện pháp chưa phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Chỉ đạo tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm, kiểm tra định kỳ, cuối kỳ và cuối năm học; phân tích kết quả học tập của học sinh theo từng lớp, từng khối, đặc biệt đối với học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt, để chỉ đạo các giải pháp hỗ trợ kịp thời.

Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về chất lượng giáo dục học sinh của nhà trường; sử dụng kết quả giáo dục học sinh làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ quản lý và giáo viên.

Báo cáo kết quả triển khai Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học theo Chương trình GDPT 2018 về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định. Thời gian gửi báo cáo: trước ngày 30/5 hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất của cấp trên.

2. Tổ chuyên môn

Căn cứ Kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ theo từng giai đoạn; triển khai cụ thể đến từng giáo viên, đảm bảo thống nhất, đồng bộ và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo hướng thiết thực, hiệu quả; tập trung trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chức dạy học, đặc biệt là các giải pháp dạy học phân hóa, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt và nâng cao chất lượng các môn học đảm bảo phát triển giáo dục toàn diện cho học sinh.

Tham gia xây dựng đề khảo sát, đề kiểm tra theo khung ma trận, cấu trúc đề của Sở Giáo dục và Đào tạo; thống nhất hướng dẫn chấm, tiêu chí đánh giá nhằm đảm bảo đánh giá học sinh khách quan, trung thực, đúng yêu cầu cần đạt của chương trình. Thường xuyên theo dõi, tổng hợp, phân tích chất lượng học sinh trong tổ theo lớp, theo khối; kịp thời đề xuất với Ban Giám hiệu các biện pháp điều chỉnh dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng học sinh và bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Trực tiếp quản lý, theo dõi sát tình hình học tập, rèn luyện của học sinh lớp chủ nhiệm; thường xuyên rà soát, cập nhật số lượng học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt và xác định rõ nguyên nhân để có biện pháp hỗ trợ phù hợp.

Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn; phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan trong việc hỗ trợ, giúp đỡ học sinh tiến bộ.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá học sinh theo đúng quy định;

Đỗ Ngọc Trường