

Số: 55/KH-THTC

Nà Tấu, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2025-2026
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc ban hành Điều lệ Trường tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2255/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ văn bản số 1126/SGDĐT-GDMN, ngày 23/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 582/PGDĐT-TCCB ngày 28/4/2025 của Phòng GDĐT thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục - đào tạo năm 2025 (năm học 2025-2026);

Trường Tiểu học Tà Cáng xã Nà Tấu xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025- 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo quyền được học tập của trẻ em và duy trì bền vững kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 giai đoạn 2025-2030.

2. Huy động 100% số trẻ sinh năm 2019 (6 tuổi) vào lớp 1. Làm tốt công tác tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, tầm quan trọng và sự cần thiết phải đi học lớp 1 đúng độ tuổi.

3. Thực hiện tuyển sinh theo đúng các quy định hiện hành.

II. Tổ chức tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Công tác tuyển sinh:

- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 14/5 đến 15/7/2025.

- Ra thông báo tuyển sinh.

- Rà soát, lập danh sách số trẻ 6 tuổi sinh năm 2019 trên địa bàn và số trẻ sinh năm 2018; 2017; 2016; 2015, 2014,...chưa ra học lớp 1, **kể cả trẻ khuyết tật**, học sinh mới chuyển đến (sinh năm 2018; 2017; 2016; 2015; 2014,...) để huy

động ra lớp năm học 2025-2025. Lập danh sách số trẻ từ 6 đến 10 tuổi cư trú trên địa bàn đang đi học ở ngoài địa bàn quản lý (nếu có).

- Bám sát biên chế số lớp số học sinh Phòng GD&ĐT giao năm học 2025-2026 để xây dựng kế hoạch tuyển sinh; tham mưu với UBND, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã, tuyên truyền tới gia đình học sinh, huy động tối đa trẻ 6 tuổi vào lớp 1, huy động tối đa số trẻ khuyết tật ra lớp.

- Tổ chức tuyên truyền, thông tin bằng văn bản tới cha mẹ học sinh về mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; danh mục sách giáo khoa lớp 1; số lượng vở viết; đồ dùng học tập cá nhân của học sinh lớp 1.

- Ban hành văn bản thông báo tuyển sinh khi kế hoạch đã được phê duyệt; thu nhận hồ sơ tuyển sinh, đối chiếu với danh sách trẻ 6 tuổi sinh năm 2018 trên địa bàn tuyển sinh và tổ chức xét tuyển.

- Hồ sơ tuyển sinh gồm: Giấy khai sinh bản sao hợp lệ (để lưu hồ sơ) kèm theo Giấy khai sinh bản chính để đối chiếu; Đơn xin vào học lớp 1 (mẫu đơn do nhà trường quy định). Không thu lệ phí tuyển sinh dưới bất kì hình thức nào.

- Phối hợp với các trường Mầm non trên địa bàn để nhận bàn giao hồ sơ học sinh vào lớp 1 theo tuyển tuyển sinh.

- Tổ chức tiếp nhận và phân loại số học sinh 6 tuổi vào lớp 1 nhưng chưa học hoặc học chưa đủ thời gian lớp mẫu giáo 5 tuổi để tổ chức dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh.

Nhận Hồ sơ tuyển sinh tại trường Mầm non Tà Cánh xã Nà Tấu ngày 14/5/2025.

3. Khu vực tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú ở bản Tà Cánh, bản Phiêng Ban, bản Nà Láo, bản Hua Rôm, bản Lán Yên, bản Xôm

- Những trẻ có Hộ khẩu thuộc các xac, huyện, tỉnh khác có nhu cầu học tập tại trường.

III. Một số quy định tuyển sinh

1. Hội đồng tuyển sinh căn cứ danh sách trẻ hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi, cử các ủy viên xuống các trường mầm non nhận học sinh thực tế tại trường mầm non.

2. Nhà trường niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh.

IV. Nhiệm vụ cụ thể

1. Ban hành văn bản hướng dẫn kế hoạch tuyển sinh; kiểm tra kế hoạch tuyển sinh, công tác tuyển sinh.

2. Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên là các giáo

viên thực hiện kế hoạch tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch huyện giao.

3. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, tuyển truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển tuyển sinh quy định.

4. Tổ chức cho giáo viên điều tra, thống kê số liệu chính xác về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch giao.

5. Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Trong quá trình tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh, học sinh đóng các khoản ngoài quy định.

6. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực đề hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

7. Kết thúc đợt tuyển sinh, lập danh sách học sinh trúng tuyển, báo cáo về UBND xã và Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả và công tác tuyển sinh.

V. Chế độ báo cáo

Lập danh sách học sinh được tuyển vào lớp 1, tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã và Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả và công tác tuyển sinh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học Tà Cáng xã Nà Tấu, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Ngọc Trường