

Số: 158/KH-THTC

Nà Tấu, ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện các khoản thu dịch vụ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của HĐND tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Công văn số 421/UBND-VHXXH ngày 22/9/2025 của UBND xã Nà Tấu về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, căn cứ vào dự toán ngân sách được UBND xã Nà Tấu giao năm 2025, trường Tiểu học Tà Cáng xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu trong nhà trường, năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Đảm bảo minh bạch, công khai các khoản thu trong nhà trường, tránh tình trạng lạm thu.

Đáp ứng các nhu cầu hoạt động giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất và tổ chức các hoạt động hỗ trợ học sinh.

Tạo sự đồng thuận và ủng hộ từ phía phụ huynh và xã hội trong việc vận động tài trợ cho nhà trường.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng quy định pháp luật, tránh lạm thu hoặc thu không đúng mục đích.

Công khai, minh bạch các khoản thu, tài trợ, và đảm bảo sự đồng thuận từ các bên liên quan.

Huy động các nguồn lực một cách hợp lý, không gây áp lực tài chính cho phụ huynh.

II. Danh mục các khoản thu trong nhà trường

(Thực hiện theo NQ số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chỉ đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh)

1. Dịch vụ ăn bán trú

1.1. Học sinh ăn 1 bữa/ ngày 10.500đ/HS (bao gồm tiền ăn, phục vụ) chi cụ thể:

Tiền ăn: 8.500đ/bữa/HS (8.500đ Dự án Nuôi em hỗ trợ chi mua thực phẩm)

- Tiền thuê nhân viên nấu ăn 2.000đ/bữa/HS

- Hình thức thu: Theo tháng.

1.2. Học sinh ăn 2 bữa/ ngày 21.000đ/HS (bao gồm tiền ăn, phục vụ) chi cụ thể:

Tiền ăn: 17.000đ/HS/ngày (8.500đ/bữa/HS. Dự án Nuôi em hỗ trợ chi mua thực phẩm)

- Tiền thuê nhân viên nấu ăn 2.000đ/bữa/HS (4.000đ/ngày/HS)

- Hình thức thu: Theo tháng.

1.3. Dịch vụ trông trưa: 1.000đ/HS (bao gồm trả tiền trông trưa, trong tối)

- Hình thức thu: Theo tháng.

2. Dịch vụ dọn vệ sinh

70.000đ/HS/năm học (Thuê người dọn vệ sinh và Mua đồ dùng vệ sinh cho các lớp học và học sinh nội trú, nhà vệ sinh, mua chổi chít, chổi rể, chổi cước, nước tẩy rửa nhà vệ sinh, chổi lau, giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay ...)

* Hình thức thu: Theo học kỳ

Nhà trường xét miễn giảm cho học sinh hộ nghèo con thương binh liệt sĩ, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn,...

III. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường Tiểu học Tà Cáng

IV. Biện pháp tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban thu các khoản thu, tổ tiếp nhận. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong từng Ban, Tổ để đảm bảo công tác thu diễn ra thuận lợi.

2. Công khai các khoản thu

Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học để thông báo về các khoản thu theo quy định và kế hoạch vận động tài trợ.

Cung cấp văn bản hướng dẫn cụ thể các khoản thu đến từng phụ huynh để đảm bảo minh bạch.

Niêm yết công khai các khoản thu tại trường và trên các kênh truyền thông của nhà trường.

3. Giám sát và quản lý thu, chi

Thành lập tổ kiểm tra, giám sát bao gồm đại diện Ban giám hiệu, đại diện phụ huynh, đại diện giáo viên để theo dõi việc thu, chi đúng quy định.

Tất cả các khoản thu và chi từ vận động tài trợ phải được báo cáo công khai trước Ban đại diện phụ huynh và trong các cuộc họp định kỳ.

4. Tạo điều kiện để phụ huynh và các nhà tài trợ dễ dàng tiếp cận thông tin

Sử dụng các kênh truyền thông như website, Facebook, Zalo của trường để cập nhật thông tin và kết quả của việc vận thu chi.

Thu và tiếp nhận tài trợ bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Cánh./.

Nơi nhận:

- Ban đại diện cha mẹ HS;
- BGH, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Ngọc Trường