

Số: 89/QĐ-THTC

Nà Tấu, ngày 22 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v Thành lập Ban quản lý học sinh bán trú
Năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÀ CÁNG

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quyền hạn và trách nhiệm của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 110/KH-THTC ngày 18/8/2025 Kế hoạch tổ chức công tác bán trú năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Tà Cáng;

*Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Tà Cáng;
Xét theo đề nghị của các tổ chuyên môn,*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản lý học sinh bán trú năm học 2025 – 2026 gồm các ông, bà (có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban quản lý học sinh bán trú có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công trong việc tổ chức bữa ăn, nghỉ, sinh hoạt cho học sinh bán trú.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các thành viên có tên trong danh sách ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Ngọc Trường

DANH SÁCH BAN QUẢN LÝ HỌC SINH BÁN TRÚ
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo quyết định số 89 /QĐ-THTC ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường tiểu học Tà Cánh)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Công việc đảm nhiệm
1	Đỗ Ngọc Trường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Nhung	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lò Văn Tuấn	Bảo vệ	Ủy viên
4	Vì Thị Thiên	Giáo viên	Ủy viên
5	Quảng Thị Dung	Giáo viên	Ủy viên
6	Lò Văn Minh A	Giáo viên	Ủy viên
7	Cà Văn Đoàn	Giáo viên	Ủy viên
8	Lò Văn Hặc	Giáo viên	Ủy viên
9	Hoàng Thanh Tuyển	Giáo viên	Ủy viên
10	Lò Văn Hoa A	Giáo viên	Ủy viên
11	Lò Văn Pánh	Giáo viên	Ủy viên
12	Lò Văn Minh B	Giáo viên	Ủy viên
13	Vàng A Dừng	Giáo viên	Ủy viên
14	Bùi Thị Trọng	Giáo viên	Ủy viên
15	Nguyễn Kim Anh	Giáo viên	Ủy viên
16	Cà Văn Cường	Giáo viên	Ủy viên
17	Lò Thị Bích	TPTĐ	Ủy viên
18	Lò Văn Hoa B	Thủ quỹ	Ủy viên
19	Lường Văn Thuận	Giáo viên	Ủy viên
20	Giàng A Chỉnh	Giáo viên	Ủy viên
21	Tòng Thị Sươi	Giáo viên	Ủy viên
22	Lò Văn Hịa	Giáo viên	Ủy viên
23	Lò Văn Ứn	Nhân viên phục vụ	Ủy viên
24	Nguyễn Quốc Bách	Kế toán	Ủy viên

(Danh sách này có 24 thành viên)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN QUẢN LÝ BÁN TRÚ

Năm học 2025-2026

(Kèm theo quyết định số 89 /QĐ-THTC ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường tiểu học Tà Cánh)

1. Trưởng ban : Đ/c Đỗ Ngọc Trường- Hiệu trưởng:

Điều hành chung, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

Chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác bán trú của nhà trường.

Hợp đồng mua thực phẩm, ký duyệt, công khai thực phẩm hàng ngày.

2. Phó trưởng ban: Đ/c Trần Thị Nhung- Phó Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch hoạt động bán trú:

Xây dựng nội quy và các quy định khu nội trú; xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể từng tuần, từng tháng; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng, học kỳ và năm học; theo dõi, chỉ đạo trực khu nội trú. Xây dựng lịch biểu quy định về giờ giấc sinh hoạt nội trú trong ngày.

Phụ trách công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, hoạt động ngoại khóa; tổ chức giao lưu các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao...

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

Điều hành công việc khi trưởng ban đi vắng.

Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn các hoạt động rèn kỹ năng sống, nếp sống văn minh, hoạt động giáo dục tập thể cho học sinh bán trú.

Chỉ đạo việc tổ chức học tối bán trú.

Phụ trách bố trí chỗ ăn, nghỉ, chăm lo sức khỏe, giám sát việc quản lý, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

3. Đ/c Cà Văn Cường – TPT Đội

- Tổ chức hướng dẫn học sinh vệ sinh phòng ở, vệ sinh cá nhân, vệ sinh khu vực nhà ở và toàn bộ mặt bằng khu nội trú, các công trình vệ sinh trong nhà trường; xây dựng nền nếp, tác phong nhanh nhẹn, nếp sống văn minh trong khu nội trú (*phòng ngủ sạch, đẹp, gọn gàng, ngăn nắp; Quy định hệ thống dây phơi khăn mặt, quần áo ngoài sân hợp lý, khoa học*).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cho điểm các hoạt động nội trú hàng ngày để tuyên dương, nhắc nhở kịp thời vào tiết chào cờ đầu tuần; theo dõi, kiểm tra, chấm điểm các hoạt động thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, việc thực hiện nội quy nền nếp trong học sinh và tổng hợp điểm cuối tuần, cuối tháng, cuối học kỳ và cuối năm học để làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng cho các tập thể lớp.

- Phụ trách tổ chức các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể dục thể thao,

rèn kỹ năng sống cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn học sinh trồng, chăm sóc cây xanh, cây cảnh trong khu nội trú đảm bảo xanh, sạch, đẹp; hướng dẫn học sinh tăng gia sản xuất, biết cách trồng và chăm sóc rau xanh cải thiện đời sống; giám sát, kiểm tra và chấm điểm về lao động tăng gia sản xuất.

- Mua lương thực, thực phẩm cho học sinh bán trú, phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

4. Đ/c Nguyễn Quốc Bách- Kế toán

- Tham mưu hoàn thiện chứng từ kế toán mua lương thực, thực phẩm. Làm thủ tục nhập kho, xuất kho, theo dõi số lượng gạo thực phẩm theo quy định. Phối hợp với các thành viên tổ trong việc giám sát chế độ, chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

- Tham mưu thực hiện định mức chế độ bán trú trong tháng, năm theo quy định.

- Phân công tổ viên cùng với nhân viên nấu ăn hàng ngày, phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

5. Đ/c Lò Văn Ún- Ủy viên (nhân viên):

- Nhận củi, nhận thực phẩm, nhận gạo, cấp gạo theo lượng thực đơn hàng ngày.

- Xây dựng nội dung hoạt động y tế theo quy định; phối hợp với cơ sở y tế địa phương và các ngành liên quan trong việc triển khai, thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác. Chăm sóc sức khỏe cho học sinh, cán bộ giáo viên và nhân viên trong nhà trường; kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường trong khu làm việc, lớp học, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, tổ chức tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống các dịch bệnh, bệnh tật học đường, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống HIV/AIDS, các bệnh xã hội và các hoạt động khác về y tế trường học. Hướng dẫn học sinh một số kỹ năng sơ cứu ban đầu khi bị thương, cách chế biến thực phẩm an toàn.

6. Đ/c: Lò Văn Tuấn – Bảo vệ:

Đảm bảo an ninh trong khu bán trú, trong trường, bảo vệ cơ sở vật chất trong trường. Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng bảo vệ, công an địa phương và tổ chức Đoàn (Đội) của nhà trường trong công tác giữ gìn, đảm bảo trật tự an ninh, phòng, chống các tệ nạn xã hội. Xây dựng các phương án phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường và phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

7. Các giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn: Thực hiện lịch trực được phân công, phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú./.
