

Số: 38/KH-THTC

Nà Tấu, ngày 01 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Khảo sát chất lượng các môn học cuối năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT- BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ văn bản số 1151/PGDĐT-GDTH ngày 13/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1221/PGD&ĐT-THCS, ngày 23/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1339/KH-PGDĐT ngày 9/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 2627/SGDĐT-QLCL ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc tổ chức Khảo sát chất lượng các môn học cấp Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 408/PGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024 – 2025;

Trường Tiểu học Tà Cáng xã Nà Tấu xây dựng Kế hoạch khảo sát chất lượng các môn học cuối năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác khảo sát chất lượng học sinh trong nhà trường, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường tiếp cận chất lượng mặt bằng chung của thành phố.

Kết quả khảo sát làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy học các giáo viên; cung cấp thông tin giúp các nhà trường, các cấp quản lý nắm bắt được trình độ, năng lực sự tiến bộ của học sinh; đánh giá hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường, công tác lãnh đạo chỉ đạo của chuyên môn nhà trường cũng như chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên tại nhà trường. Từ đó điều chỉnh việc tổ chức các hoạt động dạy và học nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

và các giáo viên trong công tác giáo dục học sinh.

2. Tổ chức khảo sát phải đảm bảo các yếu tố an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, minh bạch.

II. Nội dung

1. Nội dung, hình thức khảo sát: Nằm trong quy định về chương trình học sinh đã học ở trước thời điểm tổ chức khảo sát. Cụ thể:

- Khảo sát cuối năm: Nội dung khảo sát thuộc phạm vi học sinh đã học năm học 2024 - 2025 tính đến thời điểm tổ chức khảo sát.

- Hình thức khảo sát: Hình thức trắc nghiệm đối với các môn Toán, Tiếng Anh, Tin học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học. Riêng môn Tiếng Việt khảo sát theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Cấu trúc đề khảo sát: Theo phụ lục gửi kèm.

III. Lịch khảo sát

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
15/4/2025	Sáng	1,2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Khoa học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
16/4/2025	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Lịch sử và Địa lí	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

IV. Công tác tổ chức kiểm tra

1. Chuẩn bị

- Các lớp lập bảng ghi tên ghi điểm theo đơn vị lớp (theo mẫu của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Chuẩn bị đầy đủ phòng kiểm tra, bàn, ghế; niêm yết danh sách học sinh tại phòng kiểm tra.

2. Tổ chức ra đề, in sao đề kiểm tra

- Trường tiểu học Tà Cáng xã Nà Tấu thành lập Hội đồng in sao đề kiểm tra các môn kiểm tra theo đề của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức in sao đề kiểm tra đề đảm bảo an toàn, đúng thời gian quy định, đảm bảo công tác bảo mật đề khảo sát.

- Đối với môn trắc nghiệm, mỗi đề có ít nhất 04 mã đề. Việc tổ chức in sao đề khảo sát đảm bảo 02 học sinh ngồi cạnh nhau hoặc theo hàng ngang hoặc theo hàng dọc không cùng chung mã đề.

3. Tổ chức khảo sát

Nhà trường thành lập Hội đồng tổ chức coi khảo sát chất lượng học sinh. Bài khảo sát được niêm phong, bàn giao cho đơn vị được phân công chăm đảm bảo an toàn, nghiêm túc.

Chấm bài khảo sát: Tổ chức chấm chéo bài khảo sát giữa các trường (Trường TH Tà Cánh chấm bài của trường TH số 2 xã Nà Nhạn; trường TH số 1 xã Nà Nhạn chấm bài của trường TH Tà Cánh xã Nà Tấu).

Đối với các môn được khảo sát theo hình thức trắc nghiệm, học sinh làm bài trực tiếp trên đề khảo sát. Đối với môn Tiếng Việt phần tự luận học sinh làm bài trên giấy kiểm tra, phần trắc nghiệm làm bài trực tiếp trên đề khảo sát.

4. Sử dụng kết quả khảo sát

Căn cứ vào kết quả khảo sát nhà trường tổ chức phân tích, đánh giá kết quả của chất lượng của nhà trường từ đó tiếp tục điều chỉnh giải pháp chỉ đạo của nhà trường, giải pháp cụ thể của từng giáo viên để nâng cao chất lượng dạy và học tại nhà trường. Nhà trường tiếp tục hướng dẫn, bồi dưỡng giáo viên, phương pháp giảng dạy, hình thức tổ chức lớp học, các kỹ thuật dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

Không sử dụng kết quả khảo sát để thay thế cho các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

5. Kinh phí khảo sát

Sử dụng nguồn ngân sách sự nghiệp giáo dục, nguồn thu hợp pháp để tổ chức các hoạt động khảo sát chất lượng.

6. Phân công nhiệm vụ

6.1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát theo lịch khảo sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo; thành lập Hội đồng in sao đề; Hội đồng coi, chấm khảo sát, Ban hành các quy chế coi, chấm kiểm tra đối với cán bộ giáo viên và nội quy kiểm tra đối với học sinh.

Ban hành Quyết định phân công giáo viên coi, chấm khảo sát (*phân công giáo viên coi chéo môn dạy; giáo viên không coi kiểm tra môn, lớp mình dạy*).

Đánh giá kết quả khảo sát, trên cơ sở chất lượng khảo sát đánh giá chất lượng chỉ đạo chuyên môn của phó hiệu trưởng, đánh giá công tác dạy học của các giáo viên.

6.2. Phó hiệu trưởng

Rà soát cơ sở vật chất đảm bảo đủ số bàn ghế cho học sinh, bàn ghế cho

giáo viên coi khảo sát; văn phòng phẩm (bì đựng bài khảo sát, hồ dán, băng dính niêm phong, kéo,...); các loại biểu bảng (sơ đồ các lớp khảo sát, danh sách học sinh từng lớp theo môn, hiệu lệnh trống,...) và các điều kiện khác liên quan.

Sắp xếp phòng khảo sát: Thực hiện khảo sát theo biên chế lớp học, sắp xếp học sinh theo vần A, B, C...

Tổ chức sao in đề khảo sát đảm bảo chính xác, bảo mật.

Lập tờ ghi tên ghi điểm, theo lớp hoặc sắp xếp học sinh theo vần A,B,C...

Tổ chức chấm bài khảo sát của trường khác theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo chính xác, công bằng, trung thực.

Thời gian báo cáo kết quả khảo sát: Đối với kết quả khảo sát đầu năm: chậm nhất ngày chậm nhất ngày 25/4/2025 (có biểu mẫu tổng hợp kết quả khảo sát kèm theo).

Căn cứ kết quả khảo sát xây dựng Kế hoạch đề ra các giải pháp thiết thực hiệu quả chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy và học cho các giáo viên.

6.3. Giáo viên

Tích cực đổi mới phương pháp dạy học nâng cao chất lượng giáo dục cho học sinh.

Đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh của lớp, theo môn được phân công giảng dạy.

Coi khảo sát đảm bảo nghiêm túc, khách quan, phản ánh đúng thực trạng chất lượng học sinh.

Giáo viên tham gia chấm bài khảo sát đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng đáp án, hướng dẫn chấm của Sở GD&ĐT.

Trên đây là khảo sát chất lượng các môn học cuối năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Tà Cáng xã Nà Tấu yêu cầu cán bộ giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB,GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Ngọc Trường